

S T A T U T
Fundacji Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie
"O ZDROWIE DZIECKA"
z propozycjami zmian oraz uzasadnieniem do proponowanych zmian

§ 1

Fundacja Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie - "O Zdrowie Dziecka" zwana w dalszej części statutu Fundacją działa w szczególności na podstawie przepisów Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U.Nr 46, poz. 203 z dnia 1 czerwca 1991 r. z późniejszymi zmianami), przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z dnia 29 maja 2003 r. z późn. zm.), oraz niniejszego statutu.

§ 2

Fundacja powstała w oparciu o zgodne oświadczenie woli członków założycieli, wyrażone w akcie notarialnym z dnia 17 listopada 1992 r., nr rep. A-Nr 3251/92 sporządzonym w Kancelarii Notarialnej w Wieliczce.

§ 3

1. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami i nawiązuje do tradycji dobroczynnej Instytucji Towarzystwa Opieki Szpitalnej dla Dzieci w Krakowie, powstałej w 1872 r. z inicjatywy wybitnego pediatry, doktora Macieja Leona Jakubowskiego, profesora Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków. Miejscem prowadzenia działalności Fundacji jest Uniwersytecki Szpital w Krakowie, zwany w dalszej części statutu Szpitalem.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub zbliżonym charakterze działania.
5. Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Minister właściwy ds. Zdrowia.
6. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

§ 4

Fundacja używa pieczęci z napisem: Fundacja Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie "O ZDROWIE DZIECKA".

§ 5

1. Fundacja prowadzi działalność statutową na rzecz ogółu społeczności, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Celem Fundacji jest realizacja zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności wspomaganie i rozwój działalności leczniczej, profilaktycznej oraz naukowo-badawczej Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.
3. Fundacja może również prowadzić działalność statutową na rzecz określonej grupy podmiotów wyodrębnionej ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa.
4. Realizacja celu Fundacji następuje w szczególności poprzez:
 - 1) finansowanie wydatków związanych z zakupem, naprawą i modernizacją aparatury i urządzeń medycznych Szpitala (PKD 88.99.Z),
 - 2) finansowanie wydatków związanych z zakupem, naprawą i modernizacją aparatury i urządzeń niemedycznych Szpitala (PKD 88.99.Z),
 - 3) finansowanie wydatków związanych z remontem i modernizacją pomieszczeń Szpitala (PKD 88.99.Z),
 - 4) finansowanie wydatków związanych z zakupem do Szpitala wyposażenia poprawiającego komfort pobytu dla pacjentów Szpitala, ich rodziców i opiekunów (PKD 88.99.Z),
 - 5) pomoc rzeczową dla Szpitala (PKD 88.99.Z),
 - 6) finansowanie wydatków związanych z leczeniem pacjentów Szpitala (PKD 88.99.Z),
 - 7) finansowanie wydatków związanych z profilaktyką zdrowotną, promocją zdrowia i zapobieganiem chorobom wieku dziecięcego (PKD 88.99.Z),
 - 8) upowszechnianie w kraju i za granicą wiedzy o zadaniach i działalności Fundacji oraz Szpitala (PKD 58.19.Z),
 - 9) współpracę z innymi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą (PKD 94.99.Z),
 - 10) organizowanie i finansowanie imprez okolicznościowych dla pacjentów Szpitala (PKD 93.29.Z),
 - 11) finansowanie wydatków związanych z udziałem personelu Szpitala w zjazdach, konferencjach, kursach, szkoleniach i sympozjach naukowych (PKD 94.99.Z).
5. Działalność określona w ust. 4 może być prowadzona zarówno jako działalność odpłatna, jak i nieodpłatna.
6. Wynagrodzenie za prowadzoną działalność statutową nie może być wyższe od wynikającego z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności, a wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej nie może przekraczać 1,5 wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

7. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej wymaga rachunkowego wyodrębnienia każdej z tych form w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
8. Fundacja może uczestniczyć w realizacji zadań i programów zdrowotnych oraz naukowych zleczanych przez instytucje naukowe, zakłady pracy, organizacje społeczne, jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty.
9. Środki finansowe na działalność określoną w ust. 4 Fundacja może pozyskiwać poprzez:
 - 1) organizowanie zbiórek publicznych,
 - 2) organizowanie imprez charytatywnych,
 - 3) organizowanie gier i loterii,
 - 4) pozyskiwanie sponsorów i darczyńców.

§ 6

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski utworzony z wkładów wniesionych przez członków założycieli oraz przedmioty majątkowe nabyte w czasie działalności statutowej, w szczególności:
 - 1) subwencje, dotacje, zapisy, darowizny i spadki przekazywane w złotych polskich, wartościach dewizowych, przedmiotach i nieruchomościach wniesione przez osoby fizyczne niezależnie od ich obywatelstwa i miejsca zamieszkania, lub osoby prawne mające swoje siedziby w kraju i za granicą,
 - 2) odsetki bankowe od środków zgromadzonych na kontach Fundacji,
 - 3) wpływy ze zbiórek, aukcji i imprez organizowanych na rzecz Fundacji,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej,
 - 5) wpływy od sponsorów,
 - 6) inne wpływy i przychody.
2. Fundacja nie może:
 - 1) udzielać pożyczek ani zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów Fundacji lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów Fundacji lub jej pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
 - 2) przekazywać swojego majątku na rzecz członków Fundacji, członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - 3) wykorzystywać swojego majątku na rzecz członków Fundacji, członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika bezpośrednio z celu statutowego;
 - 4) dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 7

Fundusz założycielski stanowią wkłady wniesione przez członków założycieli w wysokości 5.560 zł (pięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych).

§ 8

1. Działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona bezpośrednio przez samą Fundację.
2. Fundacja może powoływać spółki prawa handlowego oraz inne podległe sobie podmioty, w szczególności poprzez tworzenie zakładów, pracowni, oddziałów i filii.
3. Fundacja może nabywać akcje i udziały w spółkach oraz tworzyć spółki z udziałem innych podmiotów krajowych i zagranicznych.
4. Fundusz założycielski może być przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości nie większej niż 50% jego wartości.
5. Nadwyżka przychodów nad kosztami uzyskiwana przez Fundację, w tym z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jest w całości przeznaczona na działalność pożytku publicznego.
6. Prowadzona działalność gospodarcza jest wyłącznie działalnością dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego prowadzonej przez Fundację. Zakres działalności gospodarczej określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 9

1. Organami Fundacji są:
 - 1) Rada Fundacji,
 - 2) Zarząd Fundacji,
 - 3) Komisja Rewizyjna – organ kontroli i nadzoru.

§ 10

1. W skład Rady Fundacji wchodzi:
 - 1) członkowie założyciele,
 - 2) urzędujący Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, który pełni funkcje Przewodniczącego Rady,
 - 3) osoby wybrane przez członków Rady Fundacji spośród darczyńców, którzy wniosą znaczny wkład majątkowy do Fundacji,
 - 4) wybrani przez Radę specjaliści z dziedzin objętych działalnością statutową Fundacji, oraz osoby szczególnie zasłużone.
2. W trakcie trwania kadencji Rada dokonuje wyboru członków wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 na czas trwania kadencji.
3. Wyboru członków Rady każdej następnej kadencji dokonuje ustępująca Rada Fundacji.
4. Członkami Rady, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne. Osoba prawna działa w Fundacji poprzez swojego przedstawiciela.

5. Kadencja Rady Fundacji wynosi cztery lata.
6. Członkowie Rady Fundacji pełnią swe funkcje honorowo, z tym, że przysługuje im prawo zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją, w tym kosztów podróży, noclegów oraz diety, jeżeli podróż dotyczy spraw Fundacji.
7. Członkostwo w Radzie Fundacji członków będących osobami fizycznymi ustaje w przypadku:
 - 1) zgonu,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) choroby trwale uniemożliwiającej udział w pracach Rady
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady
 - 5) prowadzenia działalności sprzecznej ze statutem lub uchwałami Fundacji
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym na karę utraty praw publicznych lub obywatelskich, albo za przestępstwo popełnione z winy umyślnej z zastrzeżeniem §10 ust. 9.
8. Członkostwo w Radzie Fundacji osoby prawnej ustaje:
 - 1) na skutek pisemnej rezygnacji,
 - 2) z dniem ogłoszenia jej upadłości lub likwidacji,
 - 3) na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 4) prowadzenia działalności sprzecznej ze statutem lub uchwałami Fundacji.
9. W przypadkach określonych w §10 ust. 7 pkt. 3-5 oraz §10 ust. 8 pkt. 3-4 ostateczną decyzję w sprawie ustania członkostwa w Radzie Fundacji podejmuje Rada Fundacji większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W pozostałych sytuacjach ustanie członkostwa Rada Fundacji stwierdza w drodze uchwały.

§ 11

1. Do zakresu działania Rady Fundacji należy w szczególności:
 - 1) ustanawianie głównych kierunków działania Fundacji,
 - 2) powoływanie i odwoływanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) uchwalanie regulaminów: Rady Fundacji, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) uchwalanie statutu i zmian w statucie Fundacji,
 - 5) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów i programów działania przedkładanych przez Zarząd Fundacji,
 - 6) wyrażanie zgody na nabywanie i zbywanie nieruchomości,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach, o których mowa w §3 ust. 4 i §8 ust.2 i ust.3 Statutu,
 - 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Zarządu Fundacji i udzielanie Zarządowi absolutorium,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Fundacji lub jej połączenia z inną Fundacją
 - 10) ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej
 - 11) rozpatrywanie i podejmowanie decyzji w sprawach skierowanych przez Zarząd.
2. Rada Fundacji ma prawo żądania od Zarządu wszelkich wyjaśnień i udostępniania wszystkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.

§ 12

1. Uchwały Rady Fundacji, z zastrzeżeniem §12 ust. 4, podejmowane są zwykłą większością głosów członków Rady, bez względu na liczbę obecnych podczas głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Fundacji.
3. Każdy członek Rady posiada jeden głos.
4. Uchwały w przedmiocie uchwalenia statutu, zmiany statutu, likwidacji Fundacji, wyboru i odwołania członków Rady Fundacji oraz wyboru członków Zarządu i Prezesa Zarządu podejmuje Rada Fundacji w pierwszym terminie - większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, w drugim terminie (po upływie co najmniej 7 dni od terminu pierwszego) - większością 2/3 głosów obecnych członków Rady. Drugi termin wyznacza Przewodniczący Rady Fundacji.
5. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. telefonicznie, przez Internet itp.). Uchwała podjęta w takim trybie jest ważna, jeżeli członek korzystający z tej formy porozumiewania został powiadomiony o treści projektu uchwały. Głosowanie przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady.
6. Członek Rady nieobecny może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do głosowania członkowi obecnemu. Członek obecny nie może reprezentować więcej niż jednego członka nieobecnego.
7. Uchwały Rady mogą być podejmowane bez formalnego odbywania posiedzenia poprzez głosowanie w trybie pisemnym – obiegowo, za pomocą „Kart Głosowania”, w następujących sytuacjach:
 - a) bez zwoływania posiedzenia – wówczas wszyscy członkowie obiegowo wypełniają i podpisują „Karty Głosowania”,
 - b) gdy dany członek nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady – wówczas członek ten wypełnia i podpisuje „Kartę Głosowania”.

Uchwała podjęta w takim trybie jest ważna, jeżeli członek korzystający z tej formy głosowania otrzymał treść projektu uchwały oraz inne materiały będące przedmiotem obrad. W Karcie Głosowania członek Rady może nie wyrazić zgody na zastosowanie w/w trybu głosowania, wówczas brak zgody zwykłej większości członków Rady na powyższe powoduje konieczność zwołania posiedzenia Rady.

§ 13

1. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje i przewodniczy mu Przewodniczący Rady co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenie Rady może być również zwołane na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady. Posiedzenie takie prowadzi Przewodniczący zebrania, wybrany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Fundacji powinny być wysłane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem §12 ust. 4. Zawiadomienia wysłane pocztą internetową i zwrotnie potwierdzone (poprzez system automatycznego potwierdzania odbioru wiadomości poczty internetowej) uważa się za wystarczające. Nedoręczenie spowodowane niezgłoszoną zmianą adresu nie powodują nieważności zawiadomienia.
4. W posiedzeniach Rady Fundacji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
5. Na każdym posiedzeniu Rady Fundacji, Rada wyznacza spośród członków Rady Sekretarza zebrania. Sekretarz czuwa nad sporządzeniem protokołu z posiedzenia Rady. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący zebrania.

§ 14

1. Zarząd Fundacji składa się z pięciu osób, w tym Prezesa, Zastępcy Prezesa, Sekretarza i Skarbnika Rada Fundacji w trybie §12 ust. 4 wybiera w pierwszej kolejności Prezesa Zarządu, a następnie pozostałych 4 członków. Pozostały skład Zarządu konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Zarządu. Prezes Zarządu pełni funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, z zastrzeżeniem §20 ust.5.
 - 1 a. Członkami Zarządu Fundacji nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 1 b. Każdy z członków Zarządu Fundacji powinien niezwłocznie po objęciu funkcji złożyć pisemne oświadczenie, iż nie zachodzi wobec niego żadna z przesłanek, o których mowa w ust.1a powyżej. Oświadczenie takie dołącza się do zgłoszenia zmiany danych Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.
3. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę Fundacji w każdym czasie przed końcem kadencji, w szczególności z powodu naruszenia przepisów Statutu, podjęcia działalności sprzecznej z celami Fundacji, zaniedbywania swoich obowiązków lub z innych ważnych powodów - na wniosek 1/3 członków Rady lub członków Komisji Rewizyjnej. Tryb odwołania jak w §12 ust. 4. Rada Fundacji niezwłocznie odwołuje członków Zarządu, którzy:
 - nie dopełnili obowiązku wskazanego w §14 ust. 1 b;
 - złożyli oświadczenie niezgodne z prawdą;
 - w stosunku do których zapadł prawomocny wyrok za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe w trakcie pełnienia przez nich funkcji członków Zarządu Fundacji.
4. W trakcie kadencji Zarządu Rada Fundacji, działając na wniosek Zarządu, może powiększyć jego skład o dalszych trzech członków.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku:
 - 1) zgonu,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) choroby trwale uniemożliwiającej udział w pracach Zarządu,

- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zarządu,
 - 5) prowadzenia działalności sprzecznej ze statutem lub uchwałami Zarządu i/lub Rady Fundacji,
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym na karę utraty praw publicznych lub obywatelskich, albo za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
6. Wskutek okoliczności przewidzianych w ust. 5 pkt. 3-5, ustanie członkostwa w Zarządzie stwierdza Rada Fundacji uchwałą. Do stwierdzenia ustania członkostwa w Zarządzie stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące odwołania Członków Zarządu.

§ 15

1. Zarząd Fundacji jest organem zarządzającym i kierującym bieżącą działalnością Fundacji oraz reprezentującym Fundację na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Zarządu Fundacji należy:
 - 1) prowadzenie bieżącej działalności Fundacji zgodnie ze Statutem i programem uchwalonym przez Radę Fundacji,
 - 2) podejmowanie czynności i decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Rady,
 - 3) opracowanie rocznych i wieloletnich planów i programów realizacji celów Fundacji,
 - 4) sporządzanie rocznych, a w razie potrzeby okresowych sprawozdań z działalności Zarządu, stanu majątkowego Fundacji, oraz przedkładanie ich Radzie Fundacji i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) rzetelne, staranne i efektywne dysponowanie środkami Fundacji,
 - 6) przygotowywanie ofert realizacji zadań publicznych w celu przedłożenia ich organom administracji publicznej,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością podmiotów o których mowa w §8 ust. 2 i ust. 3.

§ 16

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Decyzje podjęte przez Zarząd zapadają w przypadku zaakceptowania ich przez 3 członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub jego zastępcy.
2. W posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym mogą uczestniczyć:
 - a. Przewodniczący Rady Fundacji,
 - b. członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - c. inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.
3. Czynności prawne w imieniu Fundacji dokonują dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes Zarządu lub jego zastępca.

§ 17

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu osób, w tym Przewodniczącego i jego zastępcy, wybranych przez Radę Fundacji.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej są niezależni w ramach swych obowiązków wynikających ze Statutu. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami

organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa ani podległości służbowej.

3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez Radę Fundacji w każdym czasie przed końcem kadencji, w szczególności z powodu naruszenia przepisów Statutu, podjęcia działalności sprzecznej z celami Fundacji, zaniedbywania swoich obowiązków lub z innych ważnych powodów - na wniosek 1/3 członków Rady. Tryb odwołania jak w §12 ust. 4. Rada Fundacji w każdym czasie może uzupełnić skład Komisji Rewizyjnej o kolejnego członka.
6. W przypadku naruszenia ograniczeń, o których mowa w §17 ust. 2 i ust. 3, w trakcie trwania kadencji, mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z datą tego naruszenia.
7. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje w przypadku:
 - 1) zgonu,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) choroby trwale uniemożliwiającej udział w pracach Komisji,
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komisji,
 - 5) prowadzenia działalności sprzecznej ze statutem lub uchwałami Rady Fundacji,
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym na karę utraty praw publicznych lub obywatelskich, albo za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
8. Wskutek okoliczności przewidzianych w ust. 7 pkt. 3-5, ustanie członkostwa w Komisji Rewizyjnej stwierdza Rada Fundacji uchwałą. Do stwierdzenia ustania członkostwa w Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące odwołania Członków Komisji Rewizyjnej.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swojej funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 18

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności merytorycznej Zarządu Fundacji,
 - 2) kontrolowanie stanu majątkowego, bilansów i wyników finansowych działalności Fundacji, po okresie sprawozdawczym,
 - 3) składanie Radzie Fundacji sprawozdań z wyników kontroli oraz oceny działalności organów Fundacji wraz ze stosownymi wnioskami,
 - 4) nadzór nad prawidłowym działaniem Fundacji.

§ 19

1. Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia co najmniej raz na pół roku lub na wniosek Rady Fundacji.
2. Na żądanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub jego zastępcy Zarząd zobowiązany jest udzielić Komisji wszelkich wyjaśnień oraz udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące działalności Fundacji. Komisja Rewizyjna może korzystać z fachowej pomocy księgowych za ustalonym wynagrodzeniem.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością przy obecności co najmniej 2/3 Członków Komisji Rewizyjnej.

§ 20

1. Członkowie Zarządu Fundacji i Komisji Rewizyjnej działają społecznie, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją, takich jak koszty podróży, noclegów oraz diety, jeżeli podróż dotyczy spraw Fundacji.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać w związku z pełnioną funkcją zwrot związanych z tym i uzasadnionych kosztów i/lub mogą otrzymywać wynagrodzenie, uzależnione od wyników działania Fundacji o ile Rada Fundacji podejmie stosowną uchwałę o przyznaniu i wysokości wynagrodzenia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o ile Rada Fundacji podejmie stosowną uchwałę o przyznaniu i wysokości wynagrodzenia .
5. Umowy z Prezesem Zarządu, Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej i jej członkami podpisuje Przewodniczący Rady Fundacji. Umowy z członkami Zarządu podpisuje Prezes Zarządu.
6. Fundacja może zatrudniać osoby fizyczne lub prawne do prowadzenia obsługi administracyjnej i/lub finansowej Fundacji.
7. Do realizacji swoich działań Fundacja może korzystać z odpowiadających świadczeniu pracy, świadczeń wolontariuszy.

§ 21

Jeżeli realizacja statutowej działalności oraz celów i zadań Fundacji tego wymaga, Zarząd Fundacji może podjąć współpracę z innymi fundacjami w kraju i za granicą.

§ 22

1. Wniosek o likwidację Fundacji z przyczyn wskazanych w ustawie może złożyć Rada Fundacji lub Komisja Rewizyjna. Uchwała Rady Fundacji winna być podjęta w pierwszym terminie - większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, a w drugim terminie (po upływie co najmniej 7 dni od terminu pierwszego) - większością 2/3 głosów obecnych członków Rady. Drugi termin wyznacza Przewodniczący Rady Fundacji.
2. Likwidatorami Fundacji są członkowie Zarządu, chyba, że Rada Fundacji powierzy likwidację osobom spoza Fundacji.
3. Likwidator podejmuje czynności niezbędne do zakończenia działalności Fundacji, a w szczególności ściąga wierzytelności i wypełnia zobowiązania. Wynagrodzenie likwidatorów obciąża majątek Fundacji.
4. Majątek Fundacji po dokonaniu rozliczeń podlega przekazaniu na rzecz Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.
5. Po ukończeniu czynności likwidacyjnych, likwidatorzy przedstawiają sprawozdanie Dyrektorowi Szpitala.

Kraków, dnia 5 września 2013 r.

.....
prof. dr hab. med. Krzysztof Fyderek
Sekretarz zebrania

.....
dr hab. med. Maciej Kowalczyk
Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 1 do Statutu Fundacji – Działalność gospodarcza

47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepów, straganami

47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach

47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

58.11.Z Wydawanie książek

73.11.Z Działalność agencji reklamowych

73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych

73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

Kraków, dnia 5 września 2013 r.

.....
prof. dr hab. med. Krzysztof Fyderek
Sekretarz zebrania

.....
dr hab. med. Maciej Kowalczyk
Przewodniczący zebrania